

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 имени полного
кавалера ордена Славы В.Г. Слабченко хутора Черный Ерик
муниципального образования Славянский район**

**Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023г.**

**Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 51
Л.А. Черная
приказ № 233 от 31.08.2023 г.**

Положение о социально-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-педагогической службе (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 51 имени полного кавалера ордена Славы В.Г. Слабченко хутора Черный Ерик муниципального образования Славянский район (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставам МБОУ СОШ № 51.

1.2. Социально-педагогическая служба является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся.

1.3. Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией и законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней; нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом МБОУ СОШ № 51 и настоящим Положением.

1.4. Социально-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят социальный педагог, педагог-психолог,

классные руководители, администрация школы.

2. Цель и задачи

2.1.Целью деятельности социально-педагогической службы является обеспечение социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней учащихся.

2.2.Для реализации поставленной цели социально-педагогическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- обеспечение индивидуального подхода к учащемуся;
- социально-педагогическое изучение учащихся;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании ребенка;
- оказание помощи учащимся в адаптации в сложных социальных условиях;
- выявление и устранение причин, порождающих конфликтные ситуации в детском коллективе и других сообществах, включающих ребенка;
- анализ (совместно с педагогом-психологом) социально-педагогической ситуации в школе, выявление основных проблем и причин их возникновения, путей и средств их решения, методов и форм социально-педагогической работы;
- осуществление посреднической роли между ребенком и его семьей и различными социальными службами, органами, учреждениями, призванными заботиться о детях, а также между Школой и социумом;
- организация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, способствующих установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном здоровье учащегося, отклонений в его поведении;
- осуществление социальной защиты и помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении.

3. Содержание работы

3.1.Основные направления деятельности социально-педагогической службы:

- социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательной деятельности в Учреждении;
- реализация и контроль реализации мер социальной помощи и защиты учащихся;
- осуществление комплекса мероприятий по правовой и социальной защите личности учащихся;
- консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по вопросам социальной защиты несовершеннолетних.

4. Структура социально-педагогической службы

4.1.В составе службы входят следующие педагогические работники

Учреждения:

- педагог- психолог,
- социальный педагог,
- администрация,
- классные руководители.

5. Права и обязанности работников социально-педагогической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности работники социально-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного развития;
- осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- изучать психолого-педагогические особенности учащихся, микросреду, условия жизни;
- выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- выступать посредником между учащимися и Учреждением, семьей, средой проживания;
- способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
- обеспечивать охрану жизни, безопасность учащихся; взаимодействовать с учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, специалистами социальных служб в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательной деятельности и отдыха учащихся;
- выявлять детей группы социального риска;
- проводить профилактическую, просветительскую работу;
- хранить профессиональную тайну, соблюдать порядок обработки персональных данных;
- работать при взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

5.2. Работники социально-педагогической службы имеют право:

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

-ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в Учреждении