

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 51
от «31» августа 2023 г. № 232

Рассмотрено, принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 имени полного кавалера ордена Славы В.Г.Слабченко хутора Черный Ерик муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115, от 05.12.2022 года № 1053 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 51. 1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 имени полного кавалера ордена Славы В.Г.Слабченко хутора Черный Ерик муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №51).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). 1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных Положением, осуществляется на классных родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации школы, а также через официальный сайт школы.

1.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета школы (ст. 58, п. 8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). 1.7. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

1.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. 1.9. По заявлению родителей (законных представителей) для условно переведённых учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст. 58, п. 5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

- 2.2. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 51 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года.
- 2.3. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9, 11 классов.
- 2.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Отметка условно переведенных учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.
- 2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.
- 2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

- 3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение первой четверти учебного года.
- 3.2. В первый раз для ликвидации академической задолженности

промежуточная аттестация проводится учителем-предметником не позднее 31 сентября учебного года.

3.3. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

3.4. Форма повторной аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.5. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.7. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.9. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.10. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. 3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности; - организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы; - устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности: - с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий; - с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность; - в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9 и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

VI. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители): – несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности; – несут ответственность за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

6.2. Обучающийся:

6.2.1. имеет право: – получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; – получить необходимые консультации; – на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

6.2.2. обучающийся обязан: – выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; – в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

6.3. Классный руководитель обязан: – довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов; – при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована» (предмет)
Отметка _____ (_____) Приказ № _____ от _____ Директор _____ / _____ / Запись заверяется печатью.

6.4. Учитель – предметник обязан: – на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации; – приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации; – провести по запросу необходимые консультации.

6.5. Председатель комиссии обязан: – организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки; – проконтролировать присутствие членов комиссии; – подготовить для проведения аттестации протокол.

6.6. Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

6.7. Члены комиссии: – присутствуют на аттестации в соответствии со сроками; – осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; – проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ №51 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « » 202 г. по « » 202 г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Согласно ст.58 п.5 обучающиеся,

имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. ***(По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 51 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года)***. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)* Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы Л.А.Черная

Классный руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ № 51 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И. ученика/цы) _____ класса, имеющ____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Директор школы Л.А.Черная

Классный руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: (да, нет) (подпись)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

План – график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа социального педагога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя

(подпись)

« » _____ 20__ г.

ПИСЬМА ОФОРМЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые)

_____, Ваш
сын (дочь) _____ (Ф.И.О),
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____
учебный год. Имеет академическую задолженность по _____,
_____ (перечисляются предметы). В соответствии с
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
от 21.12.2012, Положением о ликвидации академической задолженности,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не
может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического
совета от _____ г. № _____). Вы вправе принять одно из следующих
решений: – оставить _____ (Ф.И.О) на повторное
обучение в _____ классе; – перевести _____ (Ф.И.О) в
класс компенсирующего обучения другой школы; – продолжить обучение
_____ (Ф.И.О) в форме семейного образования,
экстерната или других формах. Убедительно просим Вас принять и сообщить
в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года. Если от
Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное
учреждение будет считать, что вы согласны на повторное
обучение _____ (Ф.И.О) в
_____ классе.

Директор школы _____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ № 51

Л.А.Черной

родителей обучающегося(йся)

(Ф.И.О)

Заявление.

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О) переведенного(ой) в _____ класс условно, по
_____ (указать предмет) _____ 20 ____ г. с целью
аттестации и ликвидации академической задолженности.

_____ Дата Подпись