



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В.Г.СЛАБЧЕНКО  
ХУТОРА ЧЕРНЫЙ ЕРИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30 ноября 2023 года

№ 320

х. Черный Ерик

**Об утверждении Дорожной карты  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 51 в 2023- 2024 учебном году**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023- 2024 учебном году, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего общего образования в МБОУ СОШ № 51 в 2024 году приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Дорожная карта) в МБОУ СОШ № 51 в 2023- 2024 учебном году (приложение к приказу).

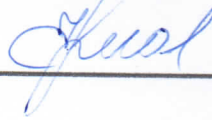
2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий Дорожной карты Лалетину Валентину Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственную за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 51 в 2023 - 2024 учебном году.

3. Лалетиной Валентине Ивановне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

- условия для реализации мероприятий Дорожной карты;
- контроль за выполнением мероприятий Дорожной карты;
- ознакомить педагогический коллектив МБОУ СОШ № 51 с планом мероприятий Дорожной карты в срок до 1.12.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы




Л.А.Черная

Проект приказа вносит:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



В.И.Лалетина



Приложение  
к приказу директора школы  
от «30» ноября 2023 года № 320

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 51 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)</b>			
1.1.	Постановка задач по подготовке к ГИА-11 на педагогическом совете № 1	август 2023 г.	Лалетина В.И., зам. директора по УВР
1.3	Диагностика уровня учебной мотивации среди обучающихся МБОУ СОШ № 51, выявление ведущих учебных мотивов	сентябрь 2023 г.	Лалетина В.И., зам. директора по УВР Костенко Л.Л., социальный педагог
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь 2023 года	учителя-предметники
2.2	Изучение методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению	Октябрь 2023 - декабрь 2023 г.	Лалетина В.И., зам. директора по УВР Члены комиссии по проведению ИС
2.3.	Организация участия в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2023 года	Лалетина В.И., зам. директора по

2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 года – май 2024 года	Лагетина В.И., зам.директора по УВР
2.6.	Участие учителей русского языка в составе ПК на проверке ЕГЭ по русскому языку в основной период	Июнь 2024	Лагетина В.И., зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы
2.7.	Участие в работе районных вебинаров, онлайн-семинаров по распространению опыта работы по подготовке к ЕГЭ	февраль 2024 года	учителя-предметники
2.8.	Участие в работе районных методических объединений по предметам с рассмотрением вопросов по подготовке к ГИА	август 2023 года ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	учителя-предметники
2.9.	Мониторинг подготовки учащихся 11-го класса к ГИА (промежуточные оценочные процедуры, итоги полугодий, результаты ВПР)	по итогам четвертей и полугодий	Лагетина В.И., зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.10.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей общественного знания	в течение года	Лагетина В.И., зам.директора по УВР, Колдженко М.В., учитель русского языка и литературы
2.11.	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль-август 2024 года	Лагетина В.И., зам.директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Изучение муниципальной распорядительной базы по вопросам организации и проведения ГИА-11	По мере поступления в ОО	Лагетина В.И., зам.директора по

3.2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	УВР Далетина В.И., зам. директора по УВР
3.3.	Изучение нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году: 1) о проведении итогового сочинения в 2023-2024 году; 2) об организации участия в подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году; 3) об организации участия в обучении и квалификационных испытаниях кандидатов в эксперты ПК; 4) о проведении государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, в т.ч.: 5) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	октябрь 2023 - апрель 2024 года  Далетина В.И., зам. директора по УВР
3.4.	Обеспечение обновленными методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендациями по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь-ноябрь 2023 года  Далетина В.И., зам. директора по УВР
3.5.	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11	август 2023 года май 2024 года  Далетина В.И., зам. директора по УВР
3.6.	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения	Октябрь - декабрь 2023  Далетина В.И., зам. директора по УВР
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>		
4.1	Работа с родительской общественностью по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-сентябрь 2024 года  Далетина В.И., зам. директора по УВР
4.2	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе	6 декабря 2023  Далетина В.И., зам. директора по УВР

4.3	Организация ознакомления учащихся и родителей с результатами экзаменов в сроки, устанавливаемые Росособразованием	в период проведения ГИА 2024 года Лалетина В.И., зам. директора по УВ
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
5.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	Октябрь 2023 - май 2024 Лалетина В.И., зам. директора по УВ
5.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, официальных сайтов ОУ, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках проведения итогового сочинения;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 по учебным предметам;</li> <li>3) о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11;</li> <li>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11;</li> <li>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</li> </ol>	<p>Согласно школьному приказу</p> <p>Лалетина В.И., зам. директора по УВР, Костенко Л.Л., классный руководитель</p>
5.3	Организация участия родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году	<p>Ноябрь 2023-апрель 2024</p> <p>Лалетина В.И., зам. директора по УВР, Костенко Л.Л., классный руководитель</p>
5.4	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	<p>постоянно</p> <p>Костенко Л.Л., социальный педагог</p>
5.5	Организация сотрудничества с районным ЦМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	<p>постоянно</p> <p>Лалетина В.И., зам. директора по УВР, Костенко Л.Л., социальный педагог</p>
5.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте	<p>Сентябрь-октябрь 2023 года</p> <p>Лалетина В.И., зам. директора по</p>

	ИРО			УВР, Костенко Л.Л., классный руководитель
	Организация проведения онлайн-анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2024 года		Лалетина В.И., зам. директора по УВР, Костенко Л.Л., классный руководитель
5.8	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 51 по вопросам ГИА	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года		Лалетина В.И., зам. директора по УВР
5.9	Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ СОШ № 51 и в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно		Лалетина В.И., зам. директора по УВР, Согодкий М.Б., учитель информатики
5.10	Участие в муниципальных совещаниях, обучающих семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежеквартально		Черная Л.А., директор Лалетина В.И., зам. директора по УВР
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	Участие в оценке эффективности деятельности администрации общеобразовательных учреждений по организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА: - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА, - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций	ноябрь 2023 года - март 2024 года		Черная Л.А., директор Лалетина В.И., зам. директора по УВР

	<p>обучающихся 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями;</li> <li>- анкетирование обучающихся;</li> <li>- собеседование с обучающимися;</li> <li>- работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов</li> </ul>		
6.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реализации в МБОУ СОШ № 51 плана подготовки к проведению ГИА;</li> <li>2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ПТЭ.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023 - май 2024 Июнь-июль 2024 года,</p>	<p>Черная Л.А., директор Лалетина В.И., зам. директора по УВР</p>
6.3	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-май 2024 года	Лалетина В.И., зам. директора по УВР
6.4	Обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в ОУ.	по графику Рособрнадзора	Лалетина В.И., зам. директора по УВР

Директор МБОУ СОШ № 51



Л.А. Черная