



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В.Г. СЛАБЧЕНКО ХУТОРА ЧЕРНЫЙ ЕРИК
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

от 02.02.2021

ПРИКАЗ

№ 25

Х. Черный Ерик

**О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 51**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 51 приказываю:

1. Назначить Лалетину Валентину Ивановну заместителя директора по АХР ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 51, возложив на него следующие полномочия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы ежегодно до 1 декабря.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



СОП № 51

Handwritten signature of L.A. Chernaya

Л.А. Черная

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УВР

02.02.2021

Handwritten signature of V.I. Lalegina

В.И. Лалетина